

O O bet365

de 10 vezes, ai depois q descobri q minha conta tava bloqueada.

Tentei entra no chat,

ais eu fico na fila e nunca chega minha vez ja at#233; desisti de re

cuperar, mais caso tenha

como eu ainda quero poder ta jogando na

O O bet365

Introduo aos Tickets no Zendesk

A plataforma de suporte e gest#227;o de relacionamento com clientes, Z

endesk, permite aos seus utilizadores gerirem tarefas, problemas e comunica#231;

es com clientes. Um **ticket** no Zendesk #233;

uma solicita#231;o de suporte ou problema relatado por um utilizador fin

al. Neste artigo, vamos mostrar-lhe como abrir um ticket no Zendesk, fornecendo

orienta#231;es claras passo a passo para auxili#225;-lo no seu processo.

Criando um Ticket no Zendesk

Siga as etapas abaixo para criar um ticket no Zendesk:

- Passe o rato sobre o **cone** " + " no canto superior direito e,

seguida, selecione **Ticket**.

Isso ir#225; abrir um formul#225;rio

branco para que voc#234; possa inserir as informa#231;es necess#225;rias.

Caso o solicitante seja um utilizador registado, comece a introduzir o

seu nome, o dom#237;nio de e-mail ou o nome da organiza#231;o no campo

Solicitante, e os resultados relevantes

ir#227;o aparecer. Se o utilizador ainda n#227;o estiver registado, ter#225;

de se registar para poder abrir um ticket. Em alternativa, se o utilizador pref

erir mant#234;-lo an#243;nimo, selecione **Criar como utiliz**

ador an#243;nimo

Introduza os detalhes do ticket, tais como o **Assun**

to, a **Prioridade** e

a **Tipologia**. Em seguida, introduza uma

descri#231;o detalhada da solicita#231;o ou problema no

campo **Mensagem**.

Depois de ter preenchido todas as informa#231;es necess#225;ri

as, clique **Enviar como Novo**

Criando um Ticket

Nome de um Utilizador

Em alguns casos, pode ser #250;til criar um ticket